

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

код и наименование направления подготовки

Направленность

«Управление инновационной деятельностью»

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик
профессор ЦТМиЭ М. Чечурина Чечурина М.Н.
должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
цифровых технологий, математики и экономики 21.06.2021
наименование кафедры дата

протокол № 12 _____ Романовская Ю.В.
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

Лист изменений и дополнений

к рабочей программе практики Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы практики

Код блока практик	Название Практики	Краткое содержание программы
1	2	3
Б2.	Практика	<p>Цель практики – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.</p> <p>Задачи практики – научиться эффективно управлять инновационными процессами на предприятии.</p>
Б2.В.01(П)	Производственная практика	<p>Тип практики: преддипломная</p> <p>Форма проведения практики: непрерывная</p> <p>Способ проведения практики: стационарная</p> <p>Объем практики: 9 з.е.</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции): УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i> анализ процессов инновационных преобразований; инфраструктуру инновационной деятельности, информационное и технологическое, финансовое и правовое обеспечение инновационной деятельности, инновационное предпринимательство, основы принятия управленческих решений;</p> <p><i>уметь:</i> применять средства и методы управления инновационными процессами для решения практических задач на предприятии; проводить анализ процессов инновационных преобразований; разрабатывать инновационные проекты и программы по созданию конкурентоспособных производств товаров и услуг, реинжинирингу бизнес-процессов, прогнозированию инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам, освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний, коммерциализации новаций, развитию инновационных предприятий малого бизнеса.</p> <p><i>владеть:</i> готовность решать следующие профессиональные задачи: разработка и организация производства инновационного продукта; планирование и контроль процесса реализации проекта; распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов; организация пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний; работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; проведение технологического аудита; подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;</p> <p>организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис; формирование баз данных и разработка документации; выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок; выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности; подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции; разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.</p> <p>Форма промежуточной аттестации: Очная форма обучения Семестр 8 – зачет с оценкой</p>

Пояснительная записка

1. Общие положения

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31 июля 2020 года, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

2. Вид/тип практики, способ (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывная.

3. Цель и задачи практики/выполняемые виды работ

Цель практики в форме практической подготовки – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика, приобрести навыки профессиональной деятельности в сфере управления инновационной деятельностью предприятия.

Задачами производственной практики являются: научиться эффективно управлять инновационными процессами на предприятии.

Выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- 1) освоить тактическое и стратегическое планирование и управление организации;
- 2) сбор и анализ материала, необходимого для выполнения ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенции
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-1} : - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; ИД-2 _{УК-1} : - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-1} : - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-10} : - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; ИД-2 _{УК-10} :

			- умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИД-3 _{УК-10} : - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач
3	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-1} : - знает типовые задачи тактического планирования производства; ИД-2 _{ПК-1} : - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-1} : - владеет навыками руководства выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта.
4	ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-2} : - знает процесс тактического управления организацией производства; ИД-2 _{ПК-2} : - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-2} : - владеет навыками реализации тактического управления процессами организации производства инновационного продукта.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Входит в Блок 2 «Практика» в вариативную (часть, формируемая участниками образовательных отношений) часть учебного плана и является компонентом образовательной программы, реализация которого организуется в форме практической подготовки.

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 324 часа (6 недель).

6. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Выбор темы ВКР, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение руководителя ВКР, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания, составление календарного плана прохождения практики.	Устный опрос руководителя практики
2	Основной	Изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе	Отчет по практике

		задания в соответствии с календарным планом, ознакомление с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными; сбор необходимого практического материала для конкретизации исследований; проведение систематизации и анализа собранных данных, используя соответствующие методы и модели: на основе выполненного анализа разработка конкретных выводов и предложение рекомендаций по теме своего исследования изложение содержания выпускной квалификационной работы. Формирование отчета по практике.	
3	Заключительный	Оформление, подготовка раздаточного материала, презентации и доклада для защиты отчета, подготовка к защите и защита отчета по практике.	Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (в случае прохождения практики в Университете), и от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, перечню документов, прилагаемых к отчету изложены в методических указаниях к практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является компонентом ОПОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2017. – 302, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)
2. Экономика инноваций: учебник для вузов / [Базилевич А. И. и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вуз. учеб., 2009. – 415 с. (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

Дополнительная литература

3. Инновационная политика / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)
4. Агарков, С. А. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика : учеб. пособие для вузов / С. А. Агарков, Е. С. Кузнецова, М. О. Грязнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Москва : Акад. естествознания, 2011. – 143 с. (Библиотека МГТУ – 20 экз.)

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных, электронно-библиотечных и информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система ИСС «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Практическая подготовка при проведении Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика организуется в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки и на основании действующих договоров¹.

¹ Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика в форме практической подготовки прописывается в Приложении №2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики _____

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Объем практики (з.е.) _____ (_____ недель)

Выполнил: обучающийся _____ курса, _____ группы _____
направления подготовки (специальности) _____
направленности (профиля)/специализации _____
форма обучения _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20 ____